

Обсуждена и рекомендована
педагогическим советом
МБОУ Племзаводской ООШ
протокол №_1
от «29» августа 2025г.

«Утверждаю»
директор МБОУ Племзаводской ООШ
/М.В.Ватолина/



Методический паспорт

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Племзаводская
основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

на 2025-2026 учебный год

**Тема работы педагогического коллектива на новый учебный -
«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение
современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»**

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса;
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

Состав МС

Председатель методического совета –

Сафонова И.Н. – заместитель директора

Секретарь – Алейникова И.В.

Члены методического совета:

1. Щербакова В.В. – учитель математики
2. Стариковская И.Ю. – советник, руководитель МО классных руководителей.
3. Лысенко Н.А. - учитель химии, биологии, географии руководитель МО естественно-научного цикла
4. Токарева Н.Л. – учитель начальных классов, руководитель МО начальных классов.
5. Несмеянова Т.Д. – учитель русского языка и литературы , руководитель МО гуманитарного цикла

План работы методического совета школы на 2025-2026 учебный год.

Первое заседание (сентябрь)

- Анализ работы за предыдущий учебный год.
- Обсуждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч.г., планов работы ШМО.
- Утверждение рабочих программ по предметам, ООП НОО, ООП ООО.

- Работа в электронном журнале.
- Подготовка и проведение всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап). Работа на платформе "Сириус"

Второе заседание (октябрь)

- Аттестация педагогов: новые требования.
- Анализ успеваемости учащихся 5-го и 9-го классов по результатам I четверти.
- Подготовка и проведение всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап).
- Итоги мониторинга работы учителей в ЭЖ.

Третье заседание (декабрь)

- Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.
- Отчет руководителей МО о проведенных олимпиадах.
 - План подготовки школы к проведению выпускных экзаменов в форме ОГЭ.

Четвертое заседание (март)

- Защита проектов выпускниками 9 класса.
- Определение форм итогового контроля.
- Итоги мониторинга заполняемости ЭЖ.

Пятое заседание (май).

- Отчет работы руководителей ШМО.
- Анализ работы за год.
- Планирование работы на следующий учебный год.

Приоритетные направления методической работы:

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями.

Работа педсоветов.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2025-2026 учебном году будет проведен тематический педсовет по теме:

«Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования».

1. Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.
2. Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.
3. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- открытые уроки и занятия внеурочной деятельности;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий школьных педагогических кафедр по различным инновационным направлениям. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
 - Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
 - Поддерживать культурно - образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
 - Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Виды деятельности:

- Тематические педсоветы.
- Работа методического совета.
- Работа предметных и творческих объединений учителей.
- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы:

Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса

на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Работа педсоветов.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2025-2026 учебном году будет проведен тематический педсовет по теме: «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования».

- Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача современного образования.
- Целевые ориентиры и задачи школы по формированию функциональной грамотности в 2025/26 учебном году.
- Цифровая грамотность как гарантия информационной безопасности школьников. Формирование и оценка цифровой грамотности учеников.
- Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.
- Зависимость степени развития функциональной грамотности педагога на формирование функциональной грамотности ученика. Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:
- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;- открытые уроки и занятия внеурочной деятельности
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Работа Методического совета Школы в текущем году направлена на руководство и создание условий реализации целей и задач методической работы. В 2025-2026 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- 1.Итоги методической работы за 2024- 2025 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2025-2026 учебный год, планов работы ШМО.
- 2.Цели,задачи,проекты Национальной программы«Образование»
- 3.Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
- 4.Организация проектной деятельности в школе.Индивидуальные проекты учащихся 9-го класса
- 5.Технологии объективного оценивания знаний учащихся.Подготовка к оцениванию результатов обучения в соответствии с международными стандартами
- 6.Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках

промежуточной аттестации.

- 7.Итоги интеллектуального марафона,проектно-исследовательской деятельности учащихся 5-9-х классов
- 8.Управление качеством образования в школе.Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия.
- 9.Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно- познавательной деятельности.
- 10.Информация о ходе аттестации учителей.
- 11.Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- 12.Подготовка к итоговой аттестации 9 класса.
- 13.Результаты защиты итоговых индивидуальных проектов учащимися 9 класса
- 14.Выявление профессиональных дефицитов педагогов.
- 15.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- 16.Анализ работы и перспективы работы на 2025-2026 учебный год.

Работа с образовательными стандартами

- согласование календарно - тематических планов
- преемственность в обучении на всех уровнях образования
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно - познавательной деятельности
- формы и методы текущего и промежуточного контроля
- отчеты учителей по темам самообразования
- итоговая аттестация обучающихся

На заседаниях школьных педагогических кафедр будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Курсы повышения квалификации.

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через -курсовую систему повышения квалификации -стимулирование педагогов школы к аттестации.

Мастер-классы для учителей, чтобы научить использовать образовательные онлайн платформы, чтобы обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников. Использовать интерактивные уроки образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) на resh.edu.ru и всероссийской онлайн- платформы «Учи.ру»(uchi.ru), Организация предметных олимпиад по материалам платформы «Учи.ру». Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры», в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф). Консультации и курсовая подготовка по ИКТ технологиям – по необходимости

1.Методическая декада

Цель:Повышение профессионального уровня педагогов,включение их в творческий педагогический поиск.

1. Проведение открытых уроков 2. Самоанализ открытых уроков педагогами 3. Мастер -классы педагогов 4. Обсуждение открытых уроков 5. Совещание по итогам методической декады 6. Разработка рекомендаций в адрес педагогов	ноябрь 2025- апрель 2026	Зам.директора по УВР	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
---	-----------------------------------	-------------------------	--

2.Методические семинары

Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

Составление рабочих программ педагогов,программ внеурочной деятельности в соответствии с ФОП. Новые предметы Основы безопасности жизнедеятельности и защиты родины.Труд(технология)	Август 2025	Замдиректора по УВР.	Повышение теоретических знаний педагогов
Мастер- класс «Использование ресурсов ФГИС"Моя школа" на уроках»	Декабрь 2025	Замдиректора по УВР Руководители педагогическ -их кафедр	Повышение теоретических знаний педагогов
Методический семинар для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС и ФОП	Март 2026	Замдиректора поУВР Руководители педагогическ их кафедр	Повышение теоретических знаний педагогов

3.Методические советы			
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год			
Заседание№1. 2. Анализ работы за 2024-2025 учебный год и планирование методической работы на 2025-2026уч.год. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2025- 2026 учебный год. 4. Рассмотрение плана работы методических кафедр. 5. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год. 7. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 8. Об обучении обучающихся с ОВЗ. 9. Об организации методического сопровождения молодых педагогов. Определение наставников	Август 2025	Зам.директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
<u>Заседание2</u> 1. Итоги образовательной деятельности за первую четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВСОШ 4. Предварительный анализ успеваемостиобучающихся9,11классов по результатам первой четверти. 5. Подготовка к педагогическому совету 6. Классно - обобщающий контроль в 5-ом классе	ноябрь 2025	Зам.директора по УВР Руководители педкафедр	Составить списки учащихся. график проведения, утвердить ответственных
Заседание№3 1.Нормативно - правовая база проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2025-2026 учебном году. 2.Подведение итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 3.Анализ качества образования учащихся 9-ого класса за I полугодие 2025-2026 учебного года.	январь 2026	Зам директора по УВР	Проблемно - ориентированный анализ, выявление проблем, коррективная работа

Заседание №4 - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей - Создание группы контроля организации и подготовки обучающихся 9-ого класса к освоению учебного материала. «Нормативно - правовые основы ГИА».	Март 2026	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Изучение диагностических исследований, материалов контрольных работ.
Заседание №5 .1. Анализ методической работы ШМО. 1. Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие. Анализ предметных недель. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за год.	Май 2026	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем, постановка задач
1. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - курсовая подготовка учителей; - проведение семинаров, «круглых столов» конкурс кабинетов, конкурс методических разработок по предмету и т.д. - посещение школьных и городских семинаров, «круглых столов», педсоветов; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - предметная декада; - обобщение педагогического опыта;	в течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	

1. Профессиональный рост педагогов

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.
Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Собеседо	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	зам.директора по УВР

вания	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам.директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	зам.директора по УВР

	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	зам.директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующийся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам.директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	по графику	зам.директора по УВР
Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога	Февраль	Руководители ШМО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы	Руководители ШМО

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Планируемый результат
Уточнение списка аттестуемых на соответствие должности учителей	август	зам.директора по УВР	Список аттестуемых учителей

Корректировка документальной базы по аттестации	сентябрь, в течение года	зам.директора по УВР	Систематизация материалов по аттестации.
Посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов, проходящих аттестацию.	в течение года	администрация школы, психолог	Оценка качества учебной и воспитательной работы педагога
Индивидуальные консультации для учителей, проходящих аттестацию на квалификационную категорию	по графику	зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при прохождении аттестации
Оформление аналитических материалов для прохождения аттестации	по графику аттестации	зам.директора по УВР, руководители МО	Практические рекомендации по самоанализу деятельности.
Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников	июнь	зам.директора по УВР	Отчёт о проделанной работе
Обобщение и распространение опыта работы творчески работающих учителей Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов, рост профессионального мастерства			

Участие учителей в конкурсном движении в 2025-2026 учебном году:	по графику	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Выдвижение кандидатур для участия в муниципальных конкурсах педагогического мастерства
Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства	по графику	зам.директора по УВР, руководители ШМО	Участие в конкурсе
Представление опыта работы на заседаниях ШМО	в течение года	руководители ШМО	Выработка рекомендаций для обобщения педагогического опыта
Декада педагогического мастерства	Март-апрель	зам.директора по УВР	Методическая копилка

2. Методическое сопровождение работы с одаренными детьми.

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика	Содержани е	Планируемый	Сроки проведения	Ответств енный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результатив ности индивидуал ьной работы с учащимися, имеющими повышенну ю учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенну ю учебную мотивацию.	Октябрь- Ноябрь	Руководи тели ШМО

Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативност и индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенну ю учебную мотивацию	В течение года	Руководи тели ШМО
Интеллектуальный марафон	Организация и проведение предметных мероприятий	Развитие познавательных интересов учащихся	Март	Руководит ели ШМО Учителя - предметни ки
Организация игр и конкурсов			октябрь- февраль	
Участие в открытых общероссийских олимпиадах			В течение года	
Проведение ученической конференции «К вершинам науки»	Подведение итогов проектно- исследовате льской деятельност и школьников 2-х, 9-х классов	Мотивация учащихся к исследовательско й деятельности	Апрель	Учителя- предметн ики

3. Цифровая школа

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Мастер - классы для учителей	Использование образовательных онлайн - платформ	Обеспечить индивидуальную образовательную траекторию обучения, сформировать навыки самостоятельного поиска и обработки информации у школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Интерактивные уроки	Использование образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) naresh.edu.ru и всероссийской онлайн-платформы «Учи.ру»(uchi.ru)	Повышение качества преподавания предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Участие во Всероссийских проектах	Проекты «Урок цифры», в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф).	Формирование цифровой грамотности и ИКТ компетенций учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Консультации и курсовая подготовка	ИКТ технологии	Повышение профессиональных компетенций учителя	В течение года	Заместитель директора по УВР

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год.

Сроки	Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Формы	Ответственные
-------	--------------------------	------	--------------------------	-------	---------------

Заседание №1. Тема: «План работы МО на новый учебный год»					
Сентябрь	1. Обсуждение методической темы школы: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП» на 2025- 2026 учебный год.	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы	Определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период. Обсуждение форм работы над поставленными вопросами	Свободная дискуссия	Руководитель МО Педагоги
	2. Утверждение плана работы МО на 2025 – 2026 учебный год. Задачи на текущий год.	Выявление наиболее эффективных способов устранения затруднений в работе МО	Определение приоритетов в работе МО на новый учебный год	Свободная дискуссия	Руководитель МО
	3. Анализ и рассмотрение рабочих программ, составленных в конструкторе в соответствии с ФОП по учебным предметам гуманитарного цикла.	Обсуждение тематического планирования предметных курсов в соответствии с изменениями программ, учебного плана и т.д.	Определение перспектив развития МО в новом учебном году.	Свободная дискуссия	Руководитель МО Учителя - предметники
	4. Результаты ЕГЭ, ОГЭ 2025-26 учебного года. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Повышение качества обучения обучающихся учителями-предметниками	Анализ достигнутых выпускниками результатов	Доклад. Свободное обсуждение доклада	Учителя - предметники
	5. Составление графика проведения открытых уроков в рамках методических недель с применением системно - деятельностного подхода	Повышение качества обучения обучающихся учителями - предметниками	Повышение мотивации обучающихся	Педсовет	Члены МО
	6. Подтверждение тем по самообразованию. Обзор новой	Повышение профессиональной компетентности	Создание атмосферы творческого поиска,	Свободная дискуссия	Члены МО

	методической литературы.	педагогов.	заинтересованности самосовершенствования		
Декабрь	Заседание №2. Тема: «Функциональная грамотность обучающихся в рамках введения ФГОС»				
	1. Повышение мотивации обучающихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса	Оптимизировать систему дистанционных образовательных технологий, ИИ, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.	Повышение мотивации обучающихся	Открытые уроки, занятия внеурочной деятельности, мероприятия	Руководитель МО Учителя-предметники
	2. Организация и проведение предметных методических недель	Обмен опытом педагогов через взаимопосещение уроков, занятий, мероприятий	Внедрение в образовательный процесс современных методов и приемов обучения. Систематизация и обобщение индивидуального и коллективного опыта учителей	Открытые уроки, занятия внеурочной деятельности, мероприятия.	Члены МО
	3. Внедрение учителями МО гуманитарного цикла новых технологий для повышения функциональной грамотности на уроках через эффективные способы, методы и приемы.	Повышение качества обучения обучающихся учителями-предметниками	Внедрение в образовательный процесс современных методов и приемов обучения.	«Круглый стол» с целью проведения анализа эффективности и повышения функциональной грамотности обучающихся	Руководитель МО Члены МО
	4. Текущий анализ деятельности педагогов и состояния учебно-воспитательного процесса за первое полугодие. Утверждение	Совершенствование учебно-воспитательного процесса.	Освещение вопросов теории и практики проблеме контроля и самоконтроля.	Свободная дискуссия. Анализ контрольных работ.	Члены МО

	полугодовых контрольных работ.				
	Заседание №3. Тема: «Организация внеурочной деятельности»				
	1.Семинар-практикум «Организация воспитательной работы как неотъемлемый компонент повышения мотивации обучающихся в условиях реализации новых ФГОС»	Освещение вопросов теории и практики по организации и проведению занятий по внеурочной деятельности с целью эффективности учебно-воспитательного процесса	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Практикум	Руководитель МО Члены МО
	2.Подготовка к ОГЭ. Обсуждение результативности ВПР.	Повышение качества обучения учащихся учителями-предметниками	Прогноз сдачи ОГЭ выпускниками	Доклад. Свободное обсуждение доклада	Учителя предметники
	Заседание №4. Тема: «Итоги работы МО учителей естественно - гуманитарного цикла»				
	1. Подведение итогов работы МО за 2025 – 2026 учебный год. Задачи работы МО на 2026- 2027 учебный год.	Выявление недостатков работы МО с целью определения путей решения возникших проблем.	Оптимизация образовательного процесса.	Доклад. Свободное обсуждение доклада	Руководитель МО
	2. Диагностика уровня знаний учащихся по предметам по итогам года.	Итоги работы с учащимися.		Свободное обсуждение	Члены МО
	3. Анализ результатов работы ШМО учителей гуманитарного цикла 2025- 2026 учебном году.			Отчет о проделанной работе	Руководитель МО

Проблемы, над которыми работают учителя гуманитарного цикла

№ п/п	Ф.И.О.	Тема
----------	--------	------

1.	Несмеянова Т.Д.	Стратегии развития критического мышления на основе работы с текстом.
2.	Стариковская И.Ю.	Расширение знаний о литературе, искусстве и культуре Германии и применение их на уроках. Проблема. Роль ролевых игр на уроках немецкого языка.
3.	Литвинова Е.А.	Развивающее обучение на уроках истории и обществознания.

**План работы
ШМО учителей естественно - математического цикла
на 2025-2026 учебный год**

Тема МО учителей естественно - математического цикла:

«Повышение качества образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС путем совершенствования профессиональных компетенций педагогов и внедрения цифровых технологий»

Цель работы ШМО:

Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций и создание необходимых условий для повышения качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Задачи:

1. Проведение уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам естественно - математического цикла;
2. Совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
3. Проведение мероприятий для формирования представлений у обучающихся о важности труда, значимости семьи, повышения грамотности по вопросам информационной безопасности;
4. Развитие представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования в области естествознания и математики.
5. Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, реализацию профстандарта «Педагог», использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеурочную работу;
6. Активное участие педагогов в общешкольной инновационной деятельности, реализация «Программы развития школы», мероприятий по проекту «Точка Роста»;
7. Организация системной подготовки к ГИА по предметам естественно - математического цикла;
8. Изучение нормативно - правовой, методической базы по внедрению ФГОС, подготовке к ГИА;
9. Продолжение работы по внедрению цифровых и интернет технологий при подготовке учителей к

урокам.

Основные функции ШМО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
- организация открытых уроков;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель;
- укрепление материальной базы и содержание средств обучения, в том числе учебно - наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к образованию.

Формы работы ШМО:

1. Тематическое заседание.
2. Круглый стол, семинары, мастер - классы, свободная дискуссия.
3. Индивидуальная работа с одаренными, слабоуспевающими и учащимися.
4. Проведение общешкольных мероприятий естественно – математической направленности.
5. Участие в творческих конкурсах, олимпиадах, конференциях.
6. Проведение открытых уроков.
7. Обобщение опыта работы по теме самообразования.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний учащихся;
2. Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам естественно - математического цикла;
3. Освоение учителями ШМО системы преподавания предметов в соответствии с новым ФОП, ФГОС;
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Анализ деятельности методического объединения учителей ЕМЦ показал, что каждый педагог успешно использует собственные методические наработки, творческие формы и приемы, овладевая новыми навыками, знакомятся с новыми педагогическими технологиями, применяют их в своей работе при подготовке семинаров, уроков, педсоветов.

Организационно - педагогическая деятельность

Информационное обеспечение. Работа с документами.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально - профессионального статуса учителя.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
			е

1	Изучение методических рекомендаций по реализации образовательных программ по предметам на 2025-26 учебный год	Август -сентябрь	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам естественно - математического цикла. Утверждение плана МО на 2025-26 учебный год	август, август - сентябрь	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация школьного тура предметных олимпиад.	Сентябрь - октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля. Рассмотрение графика контрольных работ, ВПР. Анализ соответствия требованиям	Сентябрь, декабрь, апрель	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам ЕМЦ.	Февраль – апрель	Учителя МО Руководитель МО
7	Составление КИМ для промежуточного и итогового контроля по предметам естественно-математического цикла для диагностических работ при подготовке к ГИА	Сентябрь - апрель	Учителя, руководитель МО

Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно - правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.
- подготовка к ГИА;
- участие в инновационной деятельности.

План заседаний МО

Заседание №1 (сентябрь): «Организация и планирование учебно-методического процесса на 2025 -2026 учебный год»

- 1.Анализ результативности образовательной деятельности МО в 2024/25 учебном году
- 2.Анализ результатов ГИА 2024 года и обсуждение направлений работы по совершенствованию системы подготовки в 2025 году.
- 3.Приоритетные направления работы в 2025-2026 учебном году. Рассмотрение и утверждение плана работы МО. Рассмотрение рабочих программ по предметам естественно - математического цикла, их соответствие государственным стандартам, ФОП, объемам практической части и графику прохождения учебного материала.
- 4.Рассмотрение УМК для организации учебного процесса в 2025-2026 уч. году на основе требований ФОП и «Федерального перечня учебников»

5. Подготовка к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла.

Заседание №2 (октябрь-ноябрь): «Пути совершенствования подготовительных мероприятий учащихся к ОГЭ по дисциплинам естественно-научного и математического направлений»

1. Анализ результатов входных диагностических работ в 5-9 классах, диагностических работ в формате ОГЭ. Выявление перечня «западающих» тем по предметам на основе поэлементного анализа. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания ОГЭ по предметам. Проведение мониторинга по математике в 9-ого класса.
2. Итоги и анализ школьного тура олимпиад по химии, биологии, математики, физики
3. Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях.
4. Разработка плана недели предметов естественно-математического цикла. Проведение предметной недели.

Заседание №3 (декабрь-январь): «Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации инновационных подходов в образовательном процессе»

1. Отчет членов МО о проделанной работе по теме самообразования, использованию инновационных педагогических технологий для повышения качества образования.
2. Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.
3. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла в 1 полугодии.
4. Цифровые технологии, Искусственный интеллект в образовании. Анализ мероприятий, конкурсов, КПК.
5. Анализ мероприятий по реализации плана работы «Точки Роста», «Программы развития ОО» в кабинетах физики, биологии и химии.
6. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявить лучшие практики реализации профминимума во внеурочной деятельности.

Заседание № 4 (март): «Роль дисциплин естественно-математической направленности в воспитании гармоничной личности школьника»

1. Обмен опытом по теме «Формирование функциональной грамотности, метапредметных компетенций»
2. Подготовка к проведению ВПР, ГИА. Проведение диагностических работ, анализ итогов четверти, контрольных работ.
3. Анализ выполнения рабочих программ, выполнения практических работ.

Заседание № 5 (май): «Инструменты анализа профессиональных достижений и эффективности педагогической деятельности».

1. Анализ работы МО за 2025-2026 уч. год. Анализ реализации основных образовательных программ.
2. Результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. Результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах.
3. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на 2026/27 учебный год.

Методическая тема педагогов ЕМЦ на 2025-26 учебный год

Щербакова В.В.	Особенности подготовки к ОГЭ учащихся с низкими учебными возможностями.
Лысенко Н.А.	Использование интерактивных технологий и цифровых ресурсов для повышения мотивации обучающихся и развития естественнонаучной грамотности на уроках биологии, химии, информатики.
Ватолина М.В.	Методика проектирования и реализация индивидуальной образовательной траектории обучающегося при обучении.
Мельник И.В.	Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся.
Алейникова И.В.	Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС.

План работы ШМО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема:

«Современные методы оценки и мониторинга результатов обучения младших школьников в свете перспектив развития системы образования на 2025—2030 гг.»

Цель работы МО:

Обсудить актуальные подходы и технологии оценки учебных достижений учащихся начальной школы, способствующие повышению качества образовательного процесса и формированию ключевых компетенций учеников согласно современным требованиям образовательных стандартов ФГОС НОО и тенденциям развития российского образования на период 2025-2030 годов.

Основные задачи методической работы:

1. Ознакомление педагогов с современными методами диагностики и оценивания обучающихся младшего школьного возраста.
2. Обмен опытом между педагогами по применению различных форм контроля успеваемости и развитию метапредметных способностей детей.
3. Разработка рекомендаций по внедрению эффективных методов самооценки и взаимооценки среди младших школьников.
4. Рассмотрение новых подходов формирования образовательной среды, ориентированной на

индивидуализацию учебного процесса и развитие креативности, критического мышления и самостоятельности учащихся.

5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.

7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

Повышение теоретической подготовленности педагогов

Участники получают глубокие знания о современных концепциях и технологиях оценивания и мониторинга образовательных результатов младших школьников.

Расширится кругозор преподавателей относительно актуальных подходов и новейших исследований в

сфере начальной школы.

Формирование практических навыков и компетенций

Педагоги научатся применять новые методы и средства оценки, диагностики и мониторинга индивидуально-психологических характеристик учащихся.

Будут созданы рабочие материалы и образцы документации для оценки результатов обучения младших

школьников.

Разработка инструментария оценивания

Составлены критерии и индикаторы оценки сформированности основных компетенций младших школьников.

Разработаны методические рекомендации по использованию электронных платформ и приложений для

мониторинга образовательных достижений.

Изменение культуры оценивания в школе

Возрастёт доля педагогов, использующих разнообразные модели оценивания, направленные на развитие личности ребёнка и повышение интереса к учёбе.

Произойдёт переход от традиционного оценивания к оценке текущих достижений, мотивирующей к самосовершенствованию.

Развитие межпредметных связей и интеграция воспитательной работы

Улучшится координация внутри школьных коллективов, педагоги начнут больше взаимодействовать друг с другом в целях комплексного мониторинга.

Активизируется участие классных руководителей и психологов в оценке и сопровождении развития личности ребёнка.

Создание условий для развития творческого потенциала учащихся

Учащиеся приобретут навыки самооценки и самонаблюдения, проявляя интерес к собственному прогрессу.

Будет сформирована культура уважительного отношения к результатам сверстников, готовность к сотрудничеству и поддержке одноклассников.

Осознанность родителей в вопросах сопровождения образовательного пути ребёнка

Родители смогут лучше понимать потребности своего ребёнка и ориентироваться в современных подходах к обучению и контролю над результатами.

Укрепятся партнёрские взаимоотношения семьи и школы в вопросах помощи ребёнку.

Профессиональное развитие педагогов

Преподаватели увеличат личную эффективность, повысив квалификацию и обогатив профессиональный багаж.

Появится возможность распространения полученных знаний путём открытых уроков, мастер-классов и семинаров.

План работы методического объединения учителей начальных классов.

Заседание № 1(август-сентябрь)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025–2026 учебный год».

1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение тем по самообразованию.
3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФОП НОО;
4. Рассмотрение календарно - тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.
5. Изучение нормативно- методических документов и новинок методической литературы.
6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.

Заседание № 2 (октябрь)

Тема: Инновационные способы отслеживания динамики освоения программы (портфолио, дневники наблюдений).

- 1.Мониторинг: Определение целей и задач мониторинга. Выбор инструментов мониторинга.
2. Техника чтения в начальной школе.
- 3.Итоги школьного этапа ВсОШ.
- 4.Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объёму домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.

Заседание № 3 (декабрь)

Тема: Критериальное оценивание как основа объективной оценки и мотивации ученика.

- 1.Теоретические основы критериального оценивания: понятие и сущность, отличия от традиционного балльного метода. Методы и формы критериальной оценки.
- 2.Итоги обучения в 1 полугодии.
- 3.Период адаптации первоклассников: итоги.
4. Подготовка обучающихся к ВПР.

Заседание № 4 (апрель).

Тема:Система мониторинга достижения планируемых результатов по предметам начальной школы.

1. Виды диагностических работ по предметам. Методические рекомендации по их проведению.
2. Выявление слабых мест и зон риска в обучении. Определение перспективных направлений

развития каждого ученика.

3. Работа с родителями по вопросам улучшения успеваемости детей.

Заседание № 5 (июнь).

Круглый стол «Результаты деятельности ШМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса».

- 1.Итоги работы и результативность обучения за 2025-2026 учебный год.
2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)
- 3.Планирование работы ШМО на 2026-2027 учебный год».

Методическая тема педагогов ЕМЦ на 2025-26 учебный год

Токарева Н.Л.	Совершенствовать навыки чтения. Отработка анализа звуко-буквенных моделей слов.
Кущева Е.А.	Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью.
Сафонова И.Н.	Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
Алейникова И.В.	Дополнительные занятия с обучающимися по предметам. Итоги участие в школьных олимпиадах, дистанционных.

План работы МО классных руководителей на 2025– 2026 учебный год

Методическая тема школы по воспитательной работе:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Повышать теоретический, научно - методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на

2025-2026 учебный год.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Работа с ФГОС.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя:

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.

- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.

- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.

- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.

- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и

инновационных идеях в пределах своей компетенции.

- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

1. Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.

2. Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.

3. Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.

4. Анализ работы МО.

5. Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.

6. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей. Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции: - изучение личности учащихся, проведение диагностик; - анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей); - организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и

общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.; - социальная защита учащихся; - работа с родителями учащихся; - работа с детьми и семьями группы риска; - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе; - организация ведения дневников учащимися

В начале учебного года: - составляет список класса и оформляет классный журнал; - изучает условия семейного воспитания; - составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по УВР; - организует коллективное планирование; - составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по УВР.

Ежедневно: - отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся; - осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе; - осуществляет контроль за внешним видом учащихся; - осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно: - осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; - проводит классный час информации и общения. - проверяет дневники учащихся Ежемесячно: - организует участие класса в школьных делах; - помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение

итогов жизнедеятельности классных коллективов;

- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории; - дежурит на общешкольных вечерах; - контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти: - организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья

учащихся; - оперативно информирует заместителя директора по УВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава

школы; - организывает контроль за состоянием школьных учебников; - проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ; - проводит родительское собрание; - организует работу родительского комитета класса; - посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти: - организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей

четверти; - сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса.

Во время каникул: - участвует в работе МО классных руководителей; - совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года: - организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году; - проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе; - организует ремонт классного помещения.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Методическая тема МО классных руководителей на 2025 – 2026 учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС»

Цель МО: - Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Темы заседаний МО классных руководителей на 2025 – 2026 учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
ЗАСЕДАНИЕ № 1		
Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2025-2026 учебном году» Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение	Сентябрь	Руководитель МО классных руководителей

воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить программу воспитания школы на 2025-2026 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса. Форма проведения: инструктивно-методический семинар Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2025-2026 учебном году.		й, классные руководители
ЗАСЕДАНИЕ № 2		
Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	Ноябрь	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители
ЗАСЕДАНИЕ № 3		
Тема: «Школа – территория безопасности» Цель: сформировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта; 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.	Январь	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители
ЗАСЕДАНИЕ № 4		

Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2.Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3.Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) 4.Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе.	Март	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители
ЗАСЕДАНИЕ № 5		
Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1.Итоги работы классных коллективов в 2025-2026 учебном году. 2.Предварительное планирование работы МО на 2026-2027 учебный год. 3.Анализ воспитательной работы за учебный год.	Май	Руководитель МО классных руководителей, классные руководители

План работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

ЦЕЛЬ школьной библиотеки: создание условий для формирования духовно нравственной, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, умеющей ориентироваться в современных условиях используя разные технологии.

ЗАДАЧИ:

- формирование патриотического сознания, духовно нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья,
- способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы.
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ:

1. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ:

- библиотечные уроки;
- выставочная работа;
- обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в конкурсах;
- поддержка внеклассных и общешкольных мероприятий

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
	Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.		
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание	По мере поступления	Библиотекарь
2	Выдача и приём учебников	Сентябрь-май	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам	В течение года	Библиотекарь
6	Обеспечение свободного доступа	В течение года	Библиотекарь
7	Выдача изданий читателям.	В течение года	Библиотекарь
9	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Библиотекарь
	Справочно-библиографическая и информационная работа		
1	Консультации и пояснения правил работы книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
2	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
3	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	Библиотекарь
	Работа с читателями библиотеки:		
1			
	Перерегистрация читателей	Август-сентябрь	Библиотекарь

	(прибытие/выбытие, перерегистрация классов		
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь- октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах	По мере поступления	Библиотекарь
5	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотек	В течение года	Библиотекарь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников).	В течение года	Библиотекарь
7	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	В течение года	Библиотекарь
8	Рейды по классом по состоянию учебников	В течение года	Библиотекарь
	Работа с родителями		
1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Библиотекарь
2	Участие семьи в библиотечной акции «Подари школе книгу»	Февраль	Библиотекарь
3	Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как укомплектовать домашнюю библиотеку	На родительских собраниях март, февраль.	Библиотекарь
4	Участие в конкурсах детско родительского чтения	В течение года	Библиотекарь
	Профессиональное развитие работника библиотеки		
1	Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятий	По мере необходимости	Библиотекарь
2	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	По мере необходимости	Библиотекарь

3	Взаимодействие с другими библиотеками (сельскими, школьными)	По мере необходимости	Библиотекарь
Прочие работы			
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год	Май	Библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	Июнь	Библиотекарь
3	Ведение документации библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
4	Вывоз макулатуры (списанные учебники)	По мере необходимости	Библиотекарь
5	Составить перспективный список учебников на последующие годы	Февраль	Библиотекарь

Массовая работа

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности. Ежемесячно вести контроль над посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять, лучших и мало читающих детей. Для привлечения детей к чтению объявить ежегодный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы».

План работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

№ П/П	месяц	Наименование мероприятия	Форма работы	Читательское назначение	Ответственный
	сентябрь	1.09. День знаний «Веселые уроки»	Игровой час	1-2 класс	
	октябрь	Есенинский день поэзии	Викторина, беседа	6-9 класс	
	октябрь	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя, педагога	Викторина, беседа	6 класс	
	октябрь	Международный день школьных библиотек.	беседа	1-9 класс	
	ноябрь	День октябрьской революции (1917г)	беседа	5-9 класс	
	ноябрь	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского(1908-1989)	Выставка	5-9 класс	
	декабрь	220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева поэта (1803-1873)	Выставка	5-9 класс	
	декабрь	150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, поэта и писателя (1873-1924)	Выставка	5-9 класс	
	январь	120 лет со дня рождения	Выставка	1-9 класс	

		Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) детский писатель			
	январь	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	Выставка	1--9 класс	
	февраль	День памяти Александра Сергеевича Пушкина	Выставка чтение вслух	1-9 класс	библиотекарь, классные руководители
	февраль	День Защитника Отечества	Викторина, беседа	1-9 класс	библиотекарь, классные руководители
	март	Международный женский день	Викторина, бесед	8-9 класс	библиотекарь, классные руководители
	март	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-19420	Викторина, бесед	5-7 класс	библиотекарь
	апрель	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	Выставка	5-9 класс	
	аарель	Всемирный день космонавтики	Викторина, бесед	1-5 класс	
	апрель	460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира, английского поэта и драматурга (1564-1616)	Выставка	5-9 класс	
	май	День Победы Великой Отечественной войне (1941 1945)	Выставка	1-9 класс	
	май	100 лет литературно- художественному журналу «Мурзилка»	Выставка	1-9 класс	