

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Племзаводская основная общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области**

Утверждаю:

Директор школы Ватолина М.В.
Приказ № 153 от 29.08.2025 г.



Рассмотрено

Решение педсовета
Протокол №1 от 26.08.2025 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации и об оценке
образовательных достижений обучающихся**

1. Общие положения.

- Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и об оценке образовательных достижений обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Племзаводской основной общеобразовательной школы Пролетарского района Ростовской области (далее - Школы) определяет формы, периодичность и порядок проведения внутренней и внешней оценки достижения обучающихся, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования.
- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об Утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями;
 - Федеральными основными образовательными программами начального, основного общего образования;
 - Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
 - Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система»

- Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

- Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в Школе.

- Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки. Внутренняя оценка включает:
 1. стартовую диагностику;
 2. текущую и тематическую оценку;
 3. внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника);
 4. оценка личностных результатов в форме портфолио;
 5. психолого-педагогическое наблюдение;
 6. промежуточную аттестацию обучающихся;
 7. итоговую аттестацию обучающихся;
 8. итоговую оценку.

К внешним процедурам относятся:

9. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА);
10. Мероприятия по оценке качества образования:
 - ~ Национальные сопоставительные исследования качества общего образования.
 - ~ Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.
 - ~ Международные сопоставительные исследования качества общего образования.

- Региональные сопоставительные исследования качества общего образования (по решению органа исполнительной власти субъекта РФ).

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

- Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией Школы в начале 1, 5 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется планом внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО).

Стартовая диагностика может проводиться также педагогическим и работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

- Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного

предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

- Тематическая оценка проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель.

- Внутрешкольный мониторинг включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне основного общего образования – защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования);
- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности, креативного мышления).
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.
- Оценка личностных результатов в форме «Портфолио (портфель достижений обучающихся)».

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Необходимость контроля и оценивания развития личности не является обязательной. Тем не менее наблюдение за развитием личности важно для планирования воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями обучающихся, работы с педагогическим коллективом. Формой представления личностных результатов является «Портфолио».

Ведением Портфолио на уровне начального общего образования занимается учитель начальных классов, классный руководитель. На уровне основного и среднего общего образования – классный руководитель совместно с обучающимися.

Портфолио ведётся в бумажной и электронной форме. При ведении

Портфолио в электронной форме на каждого обучающегося формируется ссылка на облачное хранилище.

В Портфолио вкладываются результаты внешних и внутренних процедур оценивания, наблюдения за обучающимися в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы на усмотрение педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих обучающихся. В конце учебного года классный руководитель подводит итоги для оценки динамики формирования личностных результатов в форме характеристики обучающегося.

- Психолого-педагогическое наблюдение предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом - психологом.

- Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации:

~ Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом (Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

~ Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком Школы. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на Педагогическом совете.

~ Возможно использование мероприятий по оценке качества образования в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

~ Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению Педагогического совета, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

~ Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру

аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти(или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

~ Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, но не позднее дня его окончания.

~ До начала выставления отметок за учебный период (четверть)обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки(выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

~ Оценки обучающихся за период(четверть)должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

~ Выставление оценок за четверть производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00—выставляетсяоценка«5»;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59—выставляетсяоценка«4»;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59—выставляетсяоценка«3»;
- при средней оценке за период от 2 до 2,59—выставляетсяоценка«2».

~ Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

~ Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50%учебного времени.

~ В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а».

~ В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается неаттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а».

~ Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти.

~ Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школу для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

~ Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

~ Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность,

пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

~ Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

~ Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

~ Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

~ Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

~ Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

~ В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой комплексную работу и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на Педагогическом совете. Решением Педагогического совета является «Освоил программу первого класса» или «не освоил программу первого класса».

~ Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом.

- Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторинга, (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

- Итоговая аттестация обучающихся проводится при завершении уровня основного общего образования по предметам, курсам, дисциплинам в том числе внеурочной деятельности, не включенным в перечень предметов для прохождения государственной итоговой аттестации. Формы, порядок и сроки определяются планами внутришкольного контроля (далее – ВШК) и ВСОКО.

- Процедуры внешней оценки регламентируются документами

муниципального, регионального и федерального уровней.

3. Отдельные положения проведения внутренних процедур оценки

- Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении внутренней оценки определяются учителем-предметником и отражаются в рабочей программе по предмету (календарно-тематическом планировании) или администрацией Школы. Такой контроль является административным. Административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в плане ВШК и ВСОКО.
- Формы административного контроля также определяются в плане ВШК и ВСОКО. Тексты работ разрабатываются руководителем ШМО в соответствии с содержанием рабочей программы. Если руководитель ШМО не является учителем по предмету, запланированному для контроля, тексты работ составляются учителем- предметником, не работающим в классе, выбранном для контроля. Если учитель данного предмета единственный в Школе, то КИМы для проведения разрабатываются им совместно с заместителем директора, курирующим данное направление.
- Административный контроль проводится в присутствии учителя-ассистента.
- Итоги административного контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. Являются основой для корректировки учебного процесса.
- Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов(электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости обучающихся в устной форме.
- При проведении подготовки к административному контролю исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных"контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры; при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.
- Внутренний контроль может быть заменен внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным от организаторов внешнего мониторинга.

В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях,

в соответствии с порядком, определенным организацией (локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

- Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

- Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4. Система оценивания:

- Контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

- Контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по следующим системам оценивания:

 пятибалльная система:

 «отлично»-5;

 «хорошо»-4;

 «удовлетворительно»-3;

 «неудовлетворительно»-2.

За отсутствие выполненного задания или отказ от ответа учитель имеет право поставить 1 балл.

1. система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения потому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы, в том числе внеурочной деятельности;

2. система не аттестован по болезни («н/а»), не аттестован по пропускам («н/а») при выставлении отметок за четверть и промежуточной аттестации.

- Выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

5. График контрольных мероприятий.

- Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 30 минут, включаются в единый график оценочных процедур.

Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должно соответствовать требованиям:

1. оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету;
 2. недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в начальных классах составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.
 - Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в 5-11 классах, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).
 - Длительность практической работы в 5-11 классах, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).
 - При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.
 - График контрольных мероприятий формируется на полугодие и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет. При внесении изменений в график необходимо своевременно публиковать данные на официальном сайте Школы.